

mucf

Myndigheten för ungdoms-
och civilsamhällsfrågor

Samverkansmodell för offentliga aktörer och civilsamhället

Process- dagbok

1.0



I den här procesdagboken kan ni dokumentera er samverkan. Det här är ett dokument som kompletterar Samverkansmodellen.



Användarguide

Vem är processdagboken till för?

Processdagboken använder ni tillsammans med era samverkanspartners. Ni använder den för att dokumentera er samverkansprocess.

Hur ska processdagboken användas?

- Den här processdagboken kompletterar Samverkansmodellen och är uppbyggd på samma sätt.
- Ni kan anteckna i varje del och exempelvis skriva in era svar på frågorna som ni hittar i Samverkansmodellen. Ni kan också skriva minnesanteckningar kopplat till ert arbete med de olika faserna och stegen i Samverkansmodellen.

Processdagbokens innehåll

Processdagboken följer Samverkansmodellens uppbyggnad. Materialet är indelat i:

- **Samverkansmodellen.**
- **fyra faser:** Förutsättningar, Identifiera och involvera, Planera och justera samt Implementera och polera. I varje fas kan ni föra anteckningar.
- **tre steg** i varje fas. I varje steg kan ni föra anteckningar.



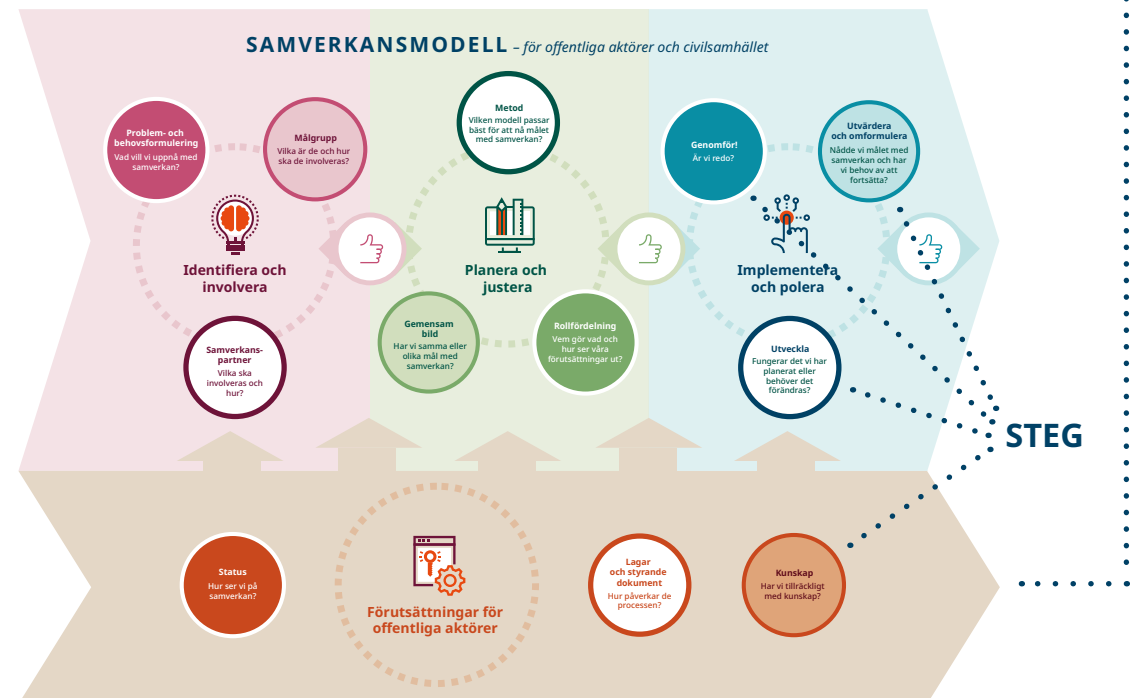


Tre sätt att ta sig runt i PDF-dokumentet



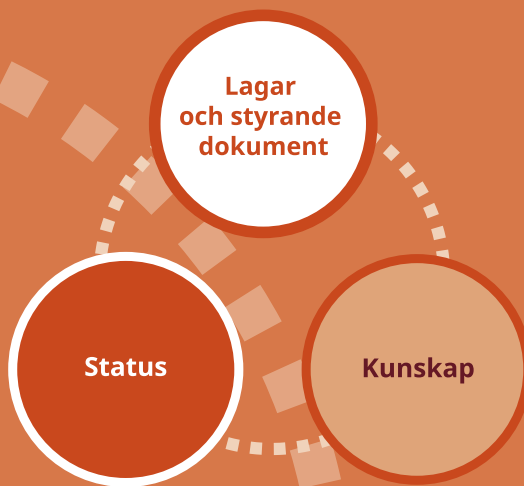
- **Klicka i Samverkansmodellen**
Bilderna på sidan 4 går att klicka i. Med hjälp av den kan ni enkelt ta er till den fas eller steg som ni vill föra anteckningar om. Vill ni direkt till en fas eller ett steg klickar ni på den cirkel med den rubrik som är aktuell.
- **Använd navigeringen i nederkanten**
I faserna och stegen finns det en navigeringslist längst ner på varje sida. Där får ni information om var i fasen ni befinner er. Ni kan även klicka på rubriken för att backa till fasens startsida. Symbolen längst till vänster tar er tillbaka till den klickbara samverkansmodellen.
- **Bokmärken i Acrobat**
Det går också att navigera mellan faserna och stegen genom att använda Bokmärken. De hittar du på vänster sida i programmet Adobe Acrobat. Klicka på fliken för "Bokmärken" i programfönstret för att öppna dessa och klicka sedan på de olika rubrikerna.

FYRA FASER



SAMVERKANSMODELL – för offentliga aktörer och civilsamhället





Anteckningar Förutsättningar för offentliga aktörer

Här kan ni föra anteckningar när ni planerar och arbetar med fasen Förutsättningar för offentliga aktörer. Skriv exempelvis in svaren på frågorna som ni hittar i Samverkansmodellen och minnesanteckningar från möten.



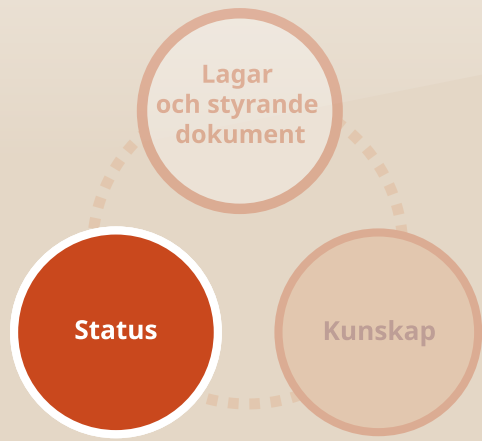
Förutsättningar för offentliga aktörer





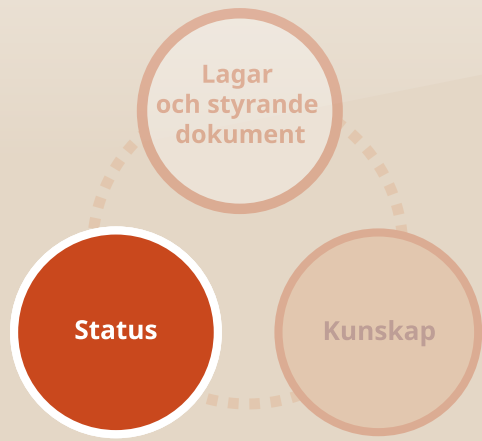
Förutsättningar för offentliga aktörer





Status för samverkan

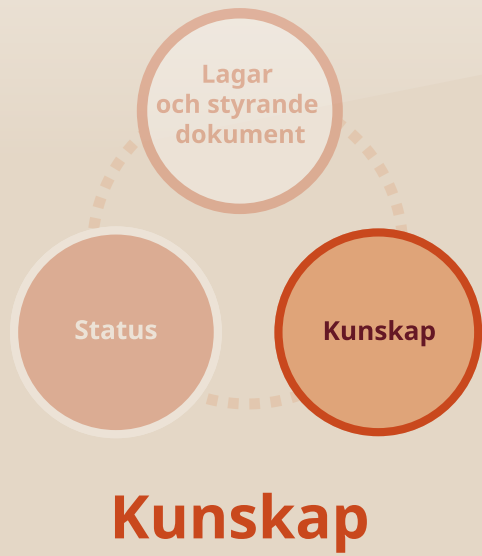




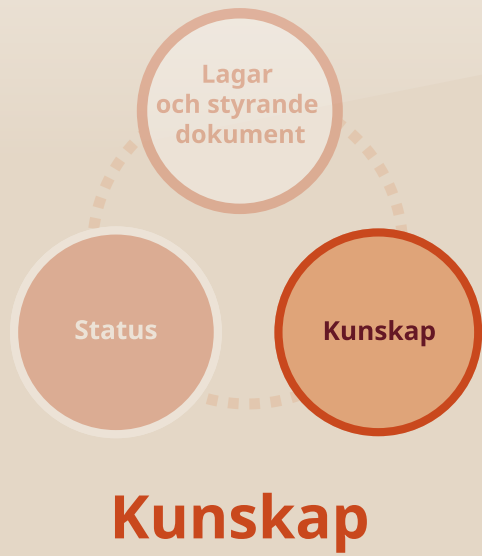
Status för samverkan



Samverkansmodell för offentliga aktörer och civilsamhället



Samverkansmodell för offentliga aktörer och civilsamhället





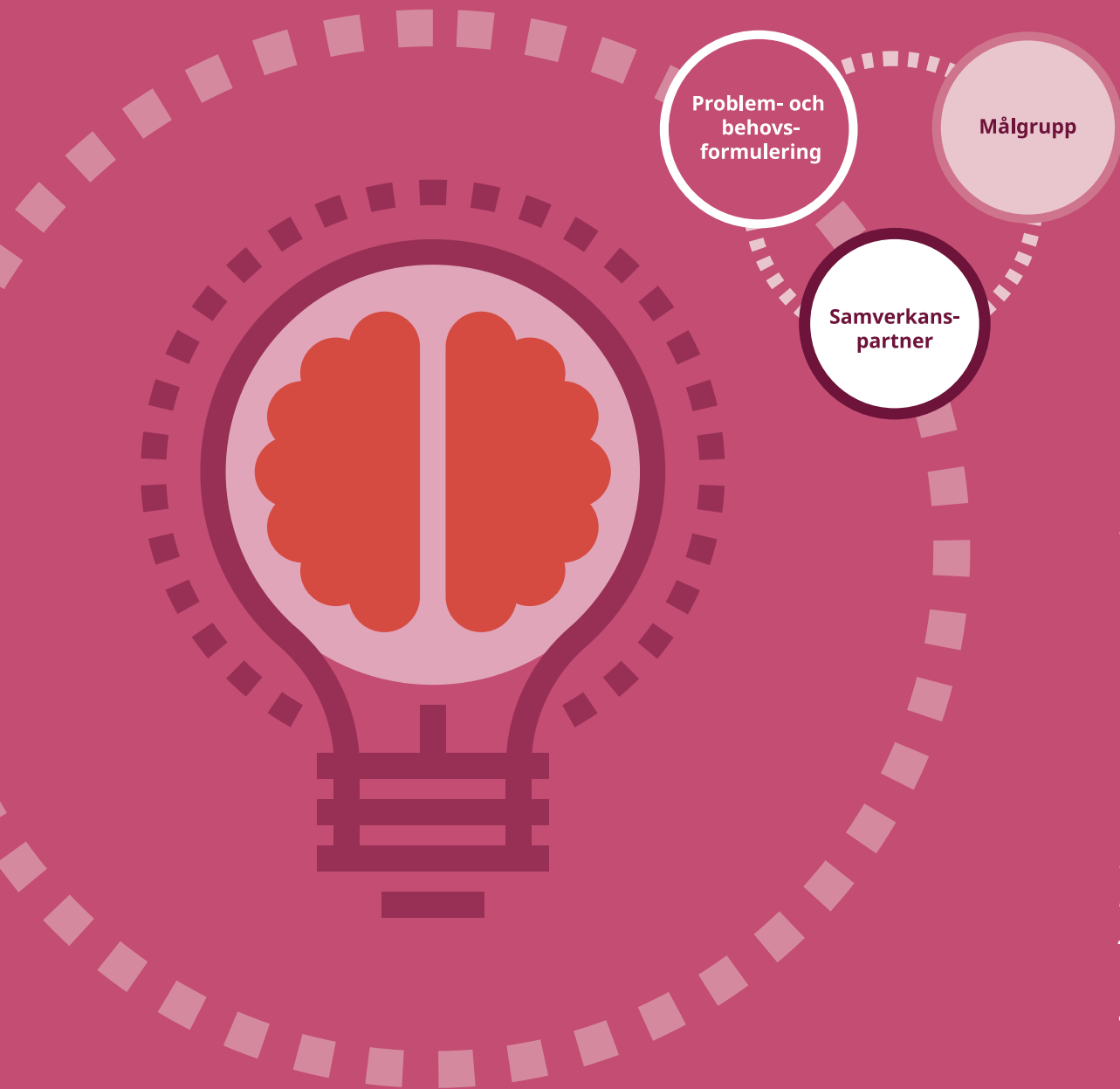
Lagar och styrande dokument





Lagar och styrande dokument





Anteckningar Identifiera och involvera

Här kan ni föra anteckningar när ni planerar och arbetar med fasen Identifiera och involvera. Skriv exempelvis in svaren på frågorna som ni hittar i Samverkansmodellen och minnesanteckningar från möten.



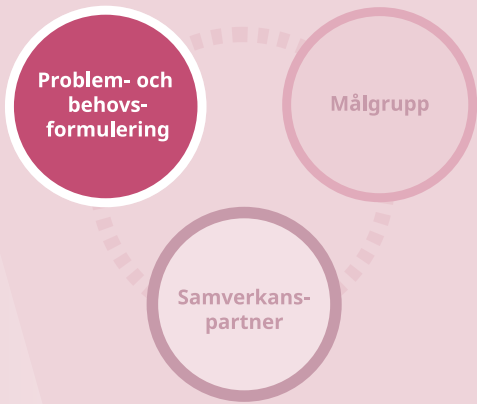
Identifiera och involvera





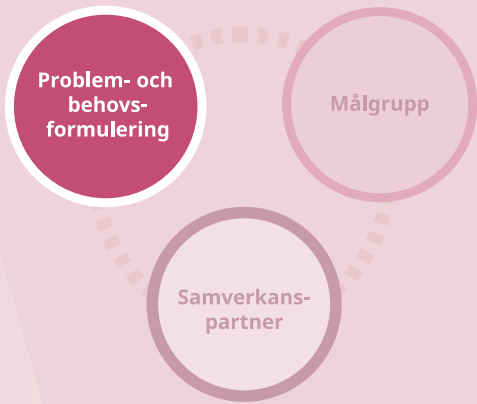
Identifiera och involvera





Problem- och behovsformulering

A large, empty rectangular box with a thin dark red border, intended for notes or a diagram. A small pencil icon is positioned at the bottom left corner of the box.



Problem- och behovsformulering

A large, empty white rectangular box with a thin red border, intended for notes or a diagram. A small pencil icon is positioned at the bottom left corner of the box.

Samverkansmodell för offentliga aktörer och civilsamhället



Samverkanspartner



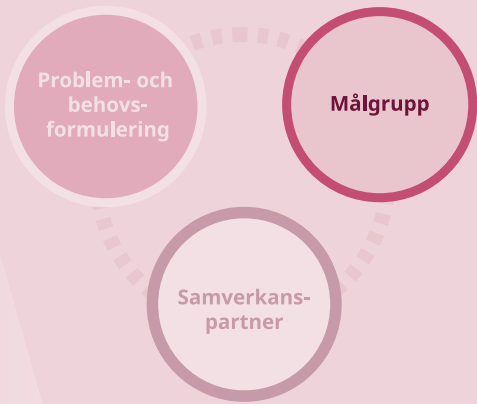
Samverkansmodell för offentliga aktörer och civilsamhället



Samverkanspartner



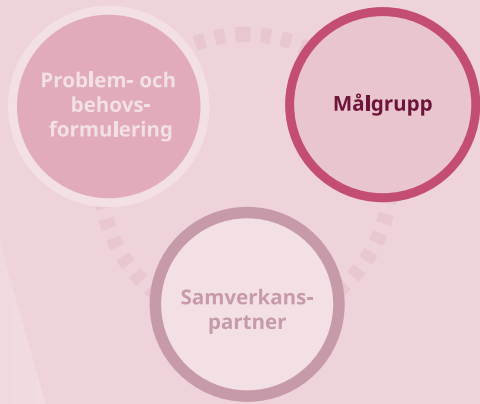
Samverkansmodell för offentliga aktörer och civilsamhället



Målgrupp



Samverkansmodell för offentliga aktörer och civilsamhället



Målgrupp





Metod

Gemensam bild

Rollfördelning

Anteckningar Planera och justera

Här kan ni föra anteckningar när ni planerar och arbetar med fasen Planera och justera. Skriv exempelvis in svaren på frågorna som ni hittar i Samverkansmodellen och minnesanteckningar från möten.



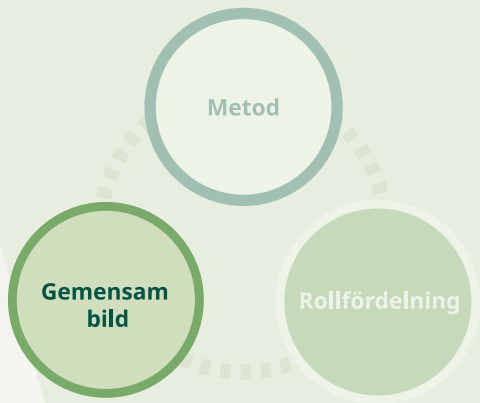
Planera och justera





Planera och justera

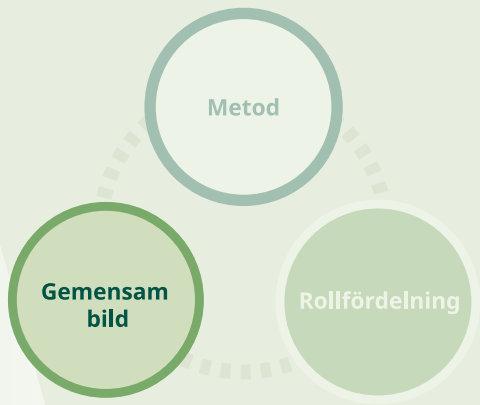




Gemensam bild

A large, empty rectangular box with a thin green border, intended for taking notes during the 'Gemensam bild' step.

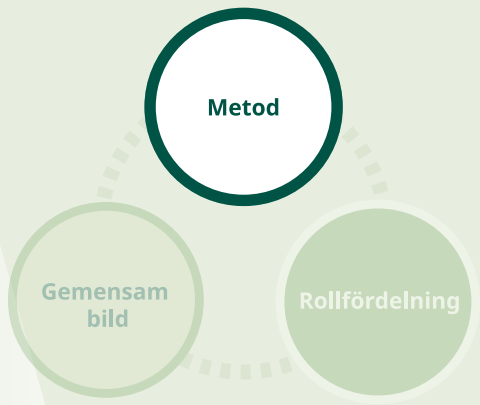




Gemensam bild

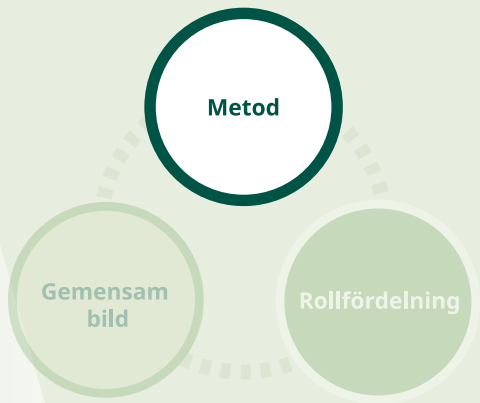
A large, empty rectangular box with a thin green border, intended for notes or a diagram during the 'Gemensam bild' step. A pencil icon is positioned at the bottom-left corner of the box.

Samverkansmodell för offentliga aktörer och civilsamhället

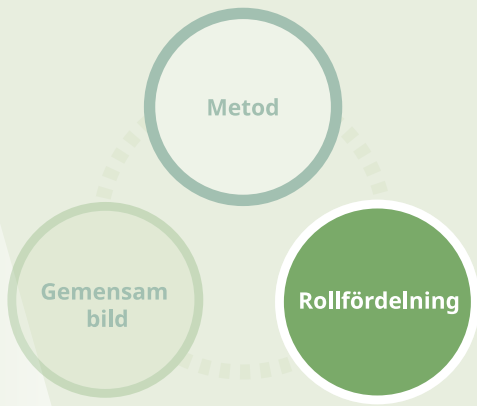


Metod

Samverkansmodell för offentliga aktörer och civilsamhället

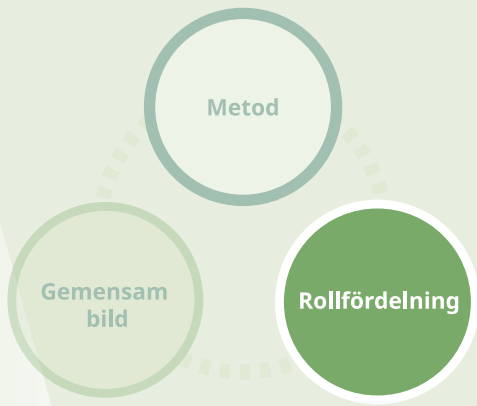


Metod



Rollfördelning

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for taking notes or drawing during the 'Rollfördelning' step. A pencil icon is positioned at the bottom left corner of this box.



Rollfördelning

A large empty rectangular box for drawing or writing, with a pencil icon at the bottom left corner.



Genomför!

Utvärdera
och
omformulera

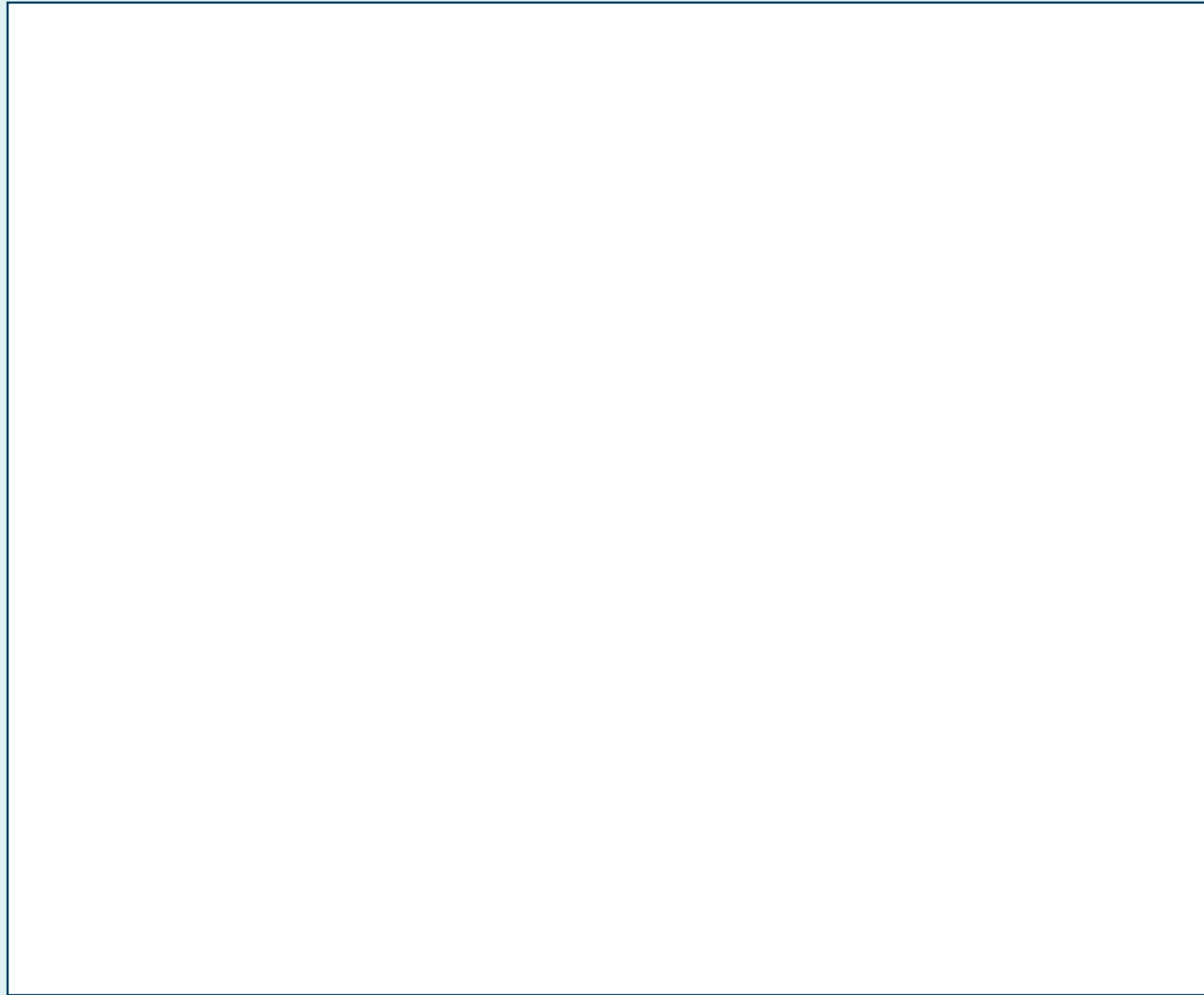
Utveckla

Anteckningar Implementera och polera

Här kan ni föra anteckningar när ni planerar och arbetar med fasen Implementera och polera. Skriv exempelvis in svaren på frågorna som ni hittar i Samverkansmodellen och minnesanteckningar från möten.

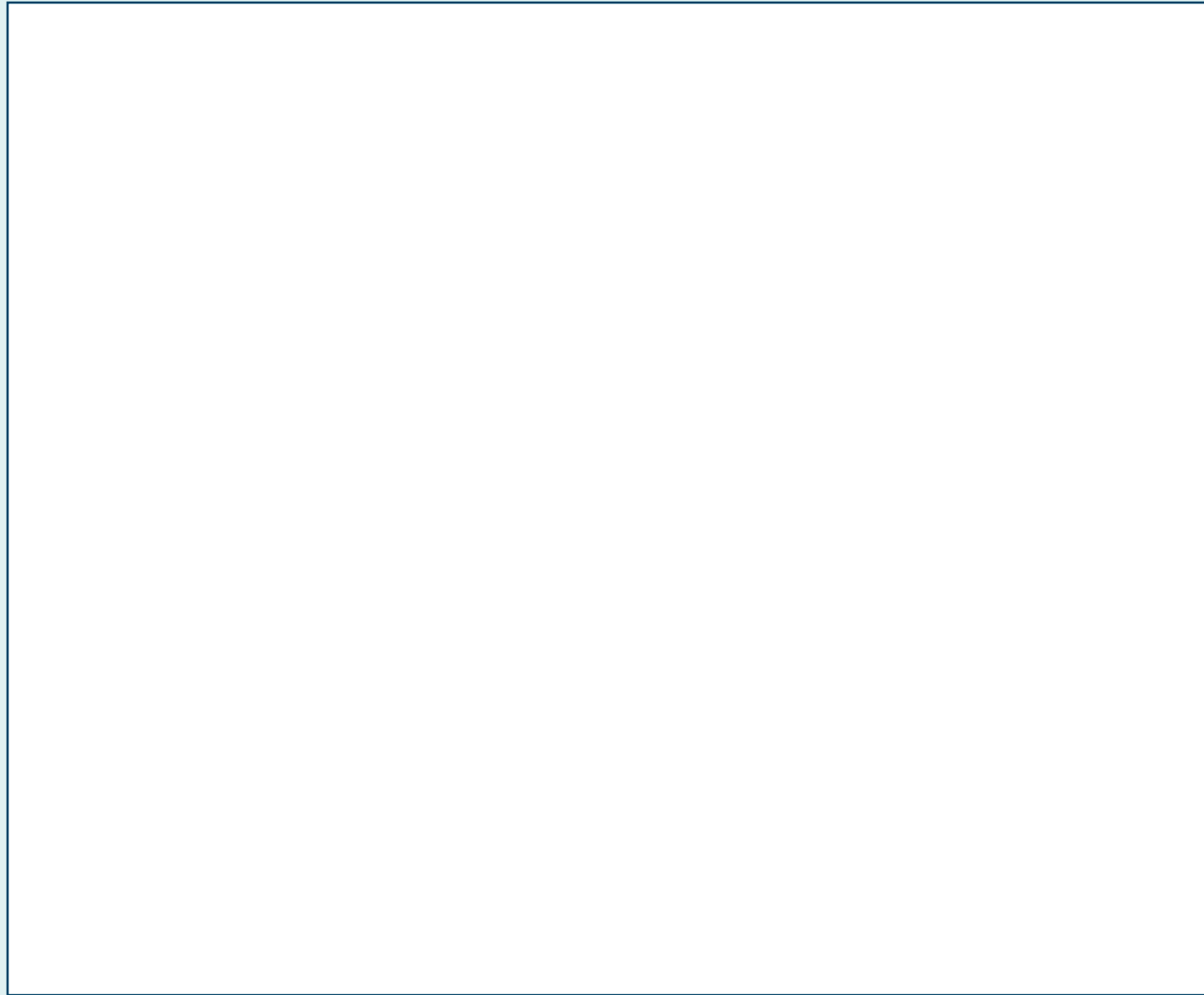


Implementera och polera

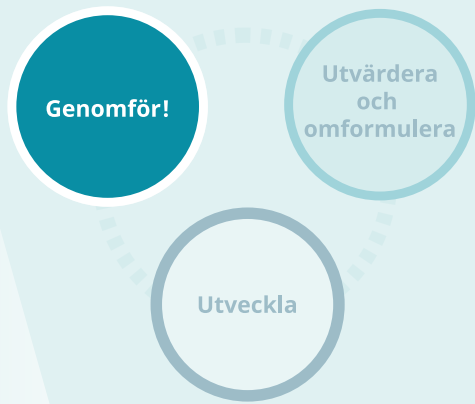




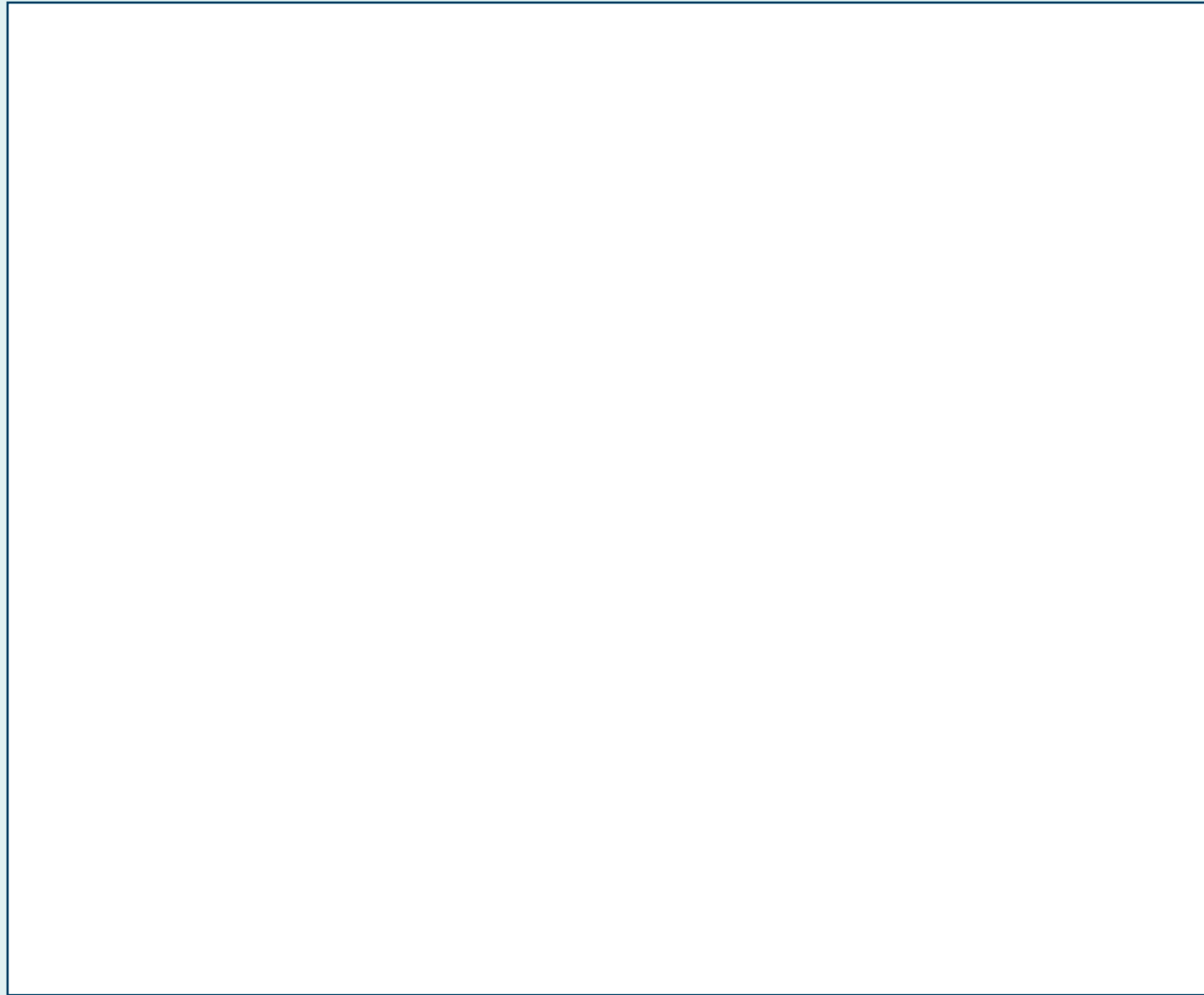
Implementera och polera



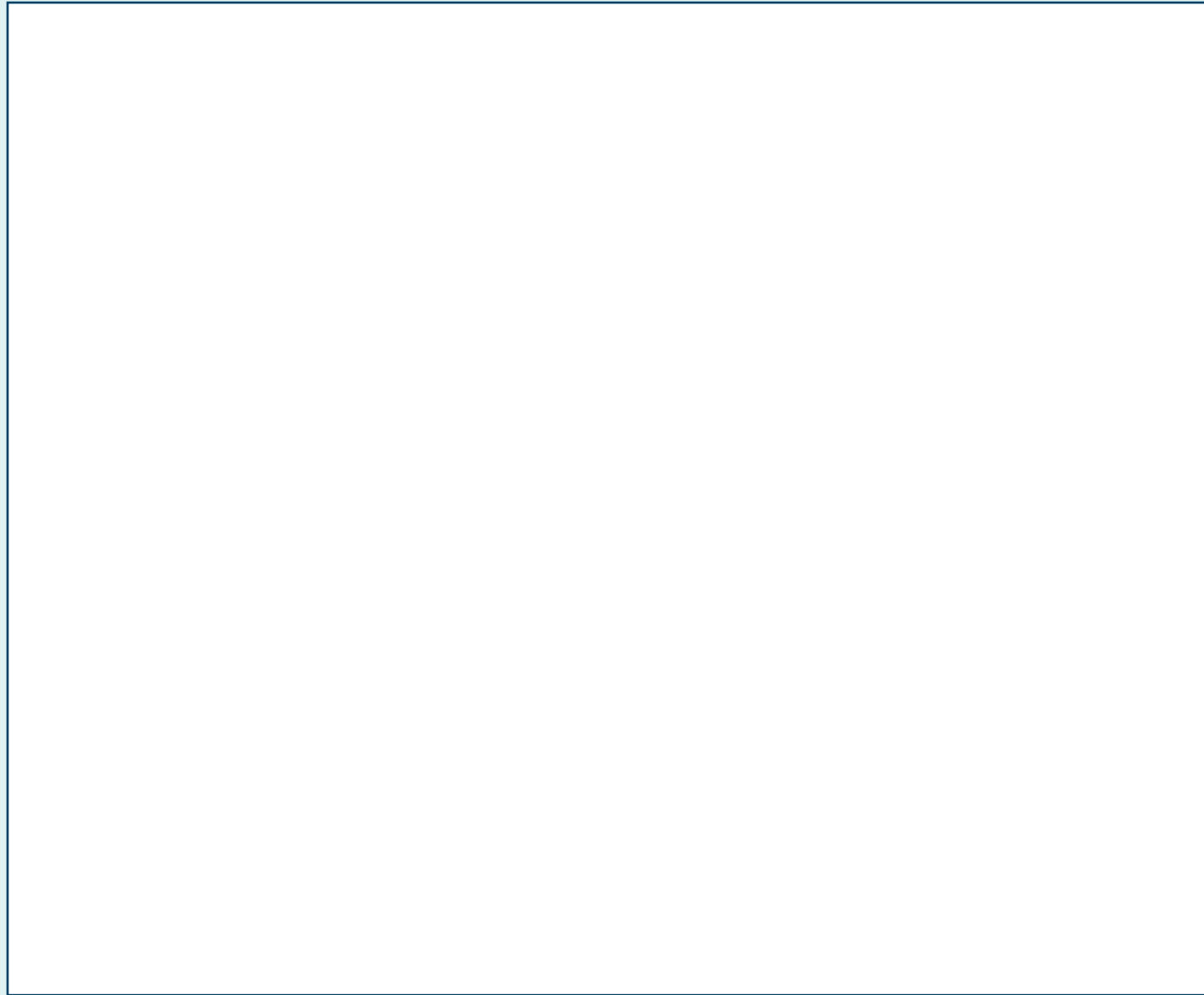
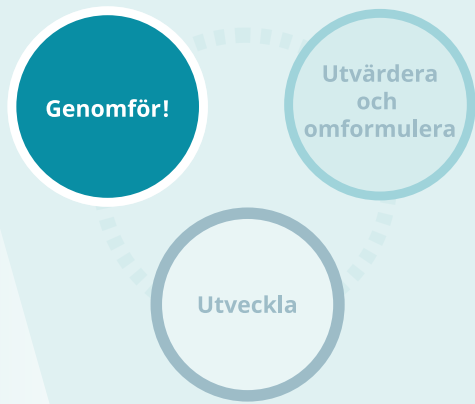
Samverkansmodell för offentliga aktörer och civilsamhället



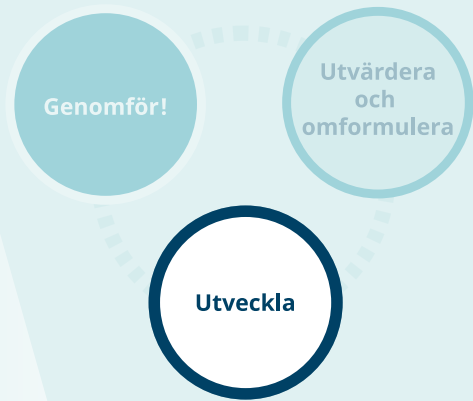
Genomför



Samverkansmodell för offentliga aktörer och civilsamhället

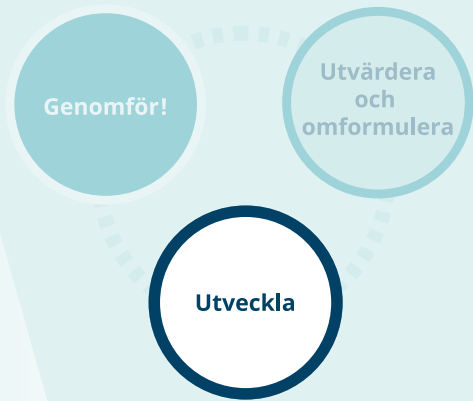


Samverkansmodell för offentliga aktörer och civilsamhället

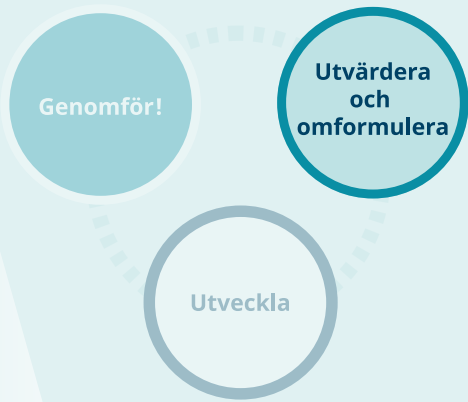


Utveckla

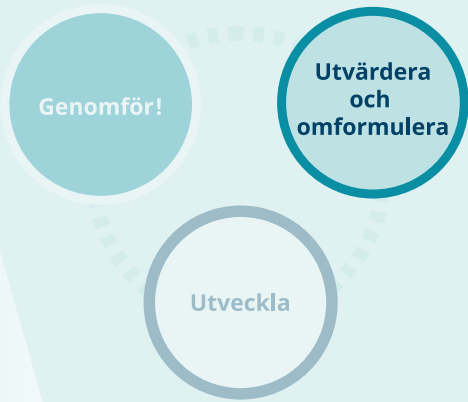
Samverkansmodell för offentliga aktörer och civilsamhället



A large empty rectangular box for notes or drawing, with a pencil icon at the bottom left corner.



Utvärdera och omformulera



Utvärdera och omformulera

A large empty rectangular box for notes, with a pencil icon at the bottom left corner.