

Avtalsnummer: [fyll i]

BILAGA III – FINANSIELLA BESTÄMMELSER OCH AVTALSBESTÄMMELSER

Denna bilaga omfattar:

- **Volontärprojekt**
- **Praktik och jobb**
- **Solidaritetsprojekt**
- **Särskilda bidrag för åtgärder inom volontärpartnerskap**

I. TILLÄMPLIGA REGLER FÖR BUDGETKATEGORIER PÅ GRUNDVAL AV ENHETS BIDRAG

I.1 Villkor för bidragsberättigande för enhetsbidrag

Om bidraget har formen av enhetsbidrag måste antalet enheter uppfylla följande villkor:

- Enheterna måste faktiskt användas eller produceras under den period som anges i artikel I.2.2 i de särskilda villkoren/det särskilda avtalet.
- Enheterna måste vara nödvändiga för genomförandet av projektet eller produceras till följd av det.
- Antalet enheter måste kunna identifieras och kontrolleras, och ska kunna styrkas genom de handlingar och den dokumentation som anges i denna bilaga.

[För volontärprojekt, särskilda bidrag för åtgärder inom volontärpartnerskap samt praktik och jobb:

I.2 Beräkning samt styrkande handlingar för enhetsbidrag

A. **Resor**

Deltagarnas resekostnader, från ursprungsorten till platsen för verksamheten och tillbaka igen.

Som standard anses ursprungsorten vara deltagarens bostadsort. Om en annan ursprungsort eller bestämmelseort än platsen för verksamheten rapporteras ska bidragsmottagaren ange skälet till denna skillnad.

Om inga resor görs eller resorna har finansierats från andra EU-källor än Europeiska solidaritetskåren (t.ex. om en deltagare redan befinner sig på platsen för verksamheten i samband med en annan verksamhet än den som finansieras enligt

avtalet) ska bidragsmottagaren rapportera denna situation i Mobility Tool+ för varje berörd deltagare. I detta fall ges inget bidrag för resor.

- (a) Beräkning av bidragsbeloppet för resekostnader: Bidragsbeloppet beräknas genom att antalet deltagare, inklusive medföljande personer, per avståndsintervall multipliceras med det enhetsbidrag som är tillämpligt på avståndsintervallet enligt bilaga IV till avtalet. Enhetsbidraget per avståndsintervall utgör bidragsbeloppet för en tur- och returresa mellan ursprungsorten och platsen för verksamheten.

För att fastställa tillämpligt avståndsintervall ska bidragsmottagaren ange avståndet för en enkelresa med hjälp av den avståndsberäknare som finns på kommissionens webbplats: https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps/resources-and-contacts_en

- (b) Utlösande händelse: Den händelse som utgör villkoret för rätten till bidrag är att deltagaren faktiskt har genomfört verksamheten.
- (c) Styrkande handlingar:

[FÖR VOLONTÄRPROJEKT OCH SÄRSKILDA BIDRAG FÖR ÅTGÄRDER INOM VOLONTÄRPARTNERSKAP:

Bevis på deltagande i verksamheten i form av en försäkran som undertecknats av deltagaren och värdorganisationen, med uppgift om deltagarens namn, värdorganisationens namn, verksamhetens syfte samt start- och slutdatum.]

[FÖR PRAKTIK OCH JOBB:

Bevis på deltagande i verksamheten i form av en försäkran som undertecknats av deltagaren och organisationen där verksamheten ägde rum, med uppgift om deltagarens namn, namnet på organisationen där verksamheten ägde rum, verksamhetens syfte samt start- och slutdatum.]

- d) Rapportering: Bidragsmottagaren ska redovisa all verksamhet som genomförts inom projektet i Mobility Tool+.

B. Fickpengar/flyttbidrag

- (a) Beräkning av bidragsbeloppet: Bidragsbeloppet beräknas genom att antalet dagar per deltagare, exklusive medföljande personer, multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag per dag för det berörda värdlandet enligt bilaga IV till avtalet. I förekommande fall kan en resdag före verksamheten och en resdag efter verksamheten inkluderas för beräkningen av bidraget.

- Om det görs ett avbrott under vistelsen kommer den period som avbrottet varar inte att tas med i beräkningen av beloppet för fickpengar/flyttbidrag.
- Om deltagaren tillfälligt upphäver avtalet med bidragsmottagaren på grund av force majeure kan deltagaren tillåtas att fortsätta verksamheten efter avbrottet, förutsatt att slutdatumet för verksamheten inte överskrider slutdatumet för projektet. Detta ska rapporteras i Mobility Tool+ som en enskild verksamhet med en avbrottsperiod.
- Om deltagaren avslutar avtalet med bidragsmottagaren på grund av force majeure, ska deltagaren ha rätt att få det bidragsbelopp som åtminstone motsvarar den tid som verksamheten faktiskt varar. [För volontärprojekt och särskilda bidrag för åtgärder inom volontärpartnerskap: Alla återstående medel måste återbetalas, om inget annat överenskommit med bidragsmottagaren.] [FÖR PRAKTIK OCH JOBB: Om några medel redan har betalats ut för inaktiva dagar ska dessa inte behöva återbetalas.]
-

(b) Utlösande händelse: Den händelse som utgör villkoret för rätten till bidrag är att deltagaren faktiskt har genomfört verksamheten under den angivna perioden.

(c) Styrkande handlingar:

- Bevis på deltagande i verksamheten i form av en försäkran som undertecknats av deltagaren och organisationen, med uppgift om verksamhetens start- och slutdatum samt deltagarens namn.
- Bevis på betalning av hela beloppet för fickpengar/flyttbidrag som bidragsmottagaren ska betala deltagaren, i form av bevis på en överföring till deltagarens bankkonto eller ett kvitto som undertecknats av deltagaren.

(d) Rapportering:

- Bidragsmottagaren ska redovisa all verksamhet som genomförts inom projektet i Mobility Tool+.
- Om verksamheten varar längre än den period som anges i avtalet med deltagaren ska bidragsmottagaren ändra avtalet för att beakta förlängningen, förutsatt att det återstående bidragsbeloppet möjliggör detta. I ett sådant fall ska bidragsmottagaren ange det nya start- och slutdatumet enligt den godkända ändringen i Mobility Tool+.

C1. Bidrag till projektets genomförande – Projektledning

- (a) Beräkning av bidragsbeloppet: Bidragsbeloppet beräknas genom att antalet deltagare, exklusive medföljande personer, multipliceras med det tillämpliga och högsta enhetsbidraget enligt bilaga IV till avtalet.
- (b) Utlösande händelse: Den händelse som utgör villkoret för rätten till bidrag är att bidragsmottagaren genomför den projektverksamhet som anges i bidragsansökan och som godkänts av det nationella programkontoret.
- (c) Styrkande handlingar: Bevis på genomförd verksamhet ska lämnas i form av en beskrivning av denna verksamhet i slutrapporten.
- (d) Rapportering: Bidragsmottagaren ska redovisa all verksamhet som genomförts inom projektet i Mobility Tool+.

C2. Bidrag till projektets genomförande – Verksamhetskostnader

- (a) Beräkning av bidragsbeloppet: Bidragsbeloppet beräknas genom att antalet dagar per deltagare, inklusive medföljande personer, multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag per dag för det berörda värdlandet enligt bilaga IV till avtalet. I förekommande fall kan en resdag före verksamheten och en resdag efter verksamheten inkluderas för beräkningen av bidraget.
- b) Styrkande handlingar:

[FÖR VOLONTÄRPROJEKT OCH SÄRSKILDA BIDRAG FÖR ÅTGÄRDER INOM VOLONTÄRPARTNERSKAP:

Bevis på deltagande i verksamheten i form av en försäkran som undertecknats av deltagaren och värdorganisationen, med uppgift om deltagarens namn, värdorganisationens namn, verksamhetens syfte samt start- och slutdatum.]

[FÖR PRAKTIK OCH JOBB:

Bevis på deltagande i verksamheten i form av en försäkran som undertecknats av deltagaren och organisationen där verksamheten ägde rum, med uppgift om deltagarens namn, namnet på organisationen där verksamheten ägde rum, verksamhetens syfte samt start- och slutdatum.]
- c) Rapportering:
 - Bidragsmottagaren ska redovisa all verksamhet som genomförts inom projektet i Mobility Tool+.

- Deltagarna ska rapportera om sina aktiviteter via ett online-frågeformulär där de ger återkoppling i form av faktauppgifter och en kvalitetsbedömning av verksamheten.

D. Inkluderingsstöd

- (a) Beräkning av bidragsbeloppet: Bidragsbeloppet beräknas genom att antalet dagar per deltagare, exklusive medföljande personer, multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag per dag för det berörda värdlandet enligt bilaga IV till avtalet. I förekommande fall kan en resdag före verksamheten och en resdag efter verksamheten inkluderas för beräkningen av bidraget.
- (b) Utlösande händelse: Den händelse som utgör villkoret för rätten till bidrag är att deltagaren, som är en ungdom med begränsade möjligheter, faktiskt har genomfört verksamheten.
- (c) Styrkande handlingar: Bevis på de ytterligare åtgärder och aktiviteter som genomförts för att främja social inkludering ska lämnas i form av en beskrivning av dessa åtgärder i slutrapporten. Bidragsmottagaren ska också tillhandahålla bevis på deltagande i verksamheten i form av en försäkran som undertecknats av deltagaren och värdorganisationen, med uppgift om deltagarens namn, värdorganisationens namn, verksamhetens syfte samt start- och slutdatum.
- (d) Rapportering:
 - Bidragsmottagaren ska redovisa all verksamhet som genomförts inom projektet i Mobility Tool+.
 - Bidragsmottagaren ska i Mobility Tool+ redovisa de hinder som deltagaren stött på och de ytterligare åtgärder och aktiviteter som genomförts för att stödja deltagaren.

E1. Webbaserat språkstöd

*[Bara tillämpligt för **volontärprojekt, särskilda bidrag för åtgärder inom volontärpartnerskap samt praktik och jobb som rör gränsöverskridande verksamhet som varar längre än två månader och vars huvudsakliga språk är bulgariska, spanska, tjeckiska, danska, tyska, estniska, grekiska, engelska, franska, kroatiska, italienska, lettiska, litauiska, ungerska, nederländska, polska, portugisiska, rumänska, slovakiska, slovenska, finska eller svenska (eller något annat språk som senare blir tillgängligt via hjälpmedlet för webbaserat språkstöd, OLS)***

Språkbedömningar i det webbaserade verktyget

- Språkbedömningslicenser ges till deltagare som genomför en mobilitetsperiod i minst två månader, ej inräknat resor.
- Licenserna ska fördelas till deltagarna av **bidragsmottagaren**. Bidragsmottagaren ska försäkra sig om att deltagarna får licenserna och göra sitt bästa för att se till att alla fördelade licenser används av de utvalda deltagarna.
- Bidragsmottagaren ska fördela licenserna till deltagarna efter det att de har valts ut för den berörda solidaritetsverksamheten.
- Bidragsmottagaren ska se till att den första bedömningen av deltagarna med hjälp av det webbaserade språkstödet görs före verksamhetsperioden och den andra bedömningen i slutet av verksamhetsperioden.
- Bidragsmottagaren kommer att få information om resultatet av tjänsteleverantören.

Språkkurser i det webbaserade verktyget

- Deltagarna måste ha gjort en bedömning i det webbaserade språkstödet innan de kan få en licens för att följa en webbaserad språkkurs. Licenser för webbaserade språkkurser ska ges alla deltagare som vill följa kursen och enligt deras språkliga behov.
- Licenserna ska fördelas till deltagarna av **bidragsmottagaren** efter deras behov. Alla deltagare som har gjort en språkbedömning har möjlighet att följa en språkkurs, om inte språket i fråga är irländsk gaeliska eller maltesiska.
- Deltagare som får nivå B2 eller högre vid den första språkbedömningen i huvudspråket för undervisning, arbete eller volontärarbete har möjlighet att följa en webbaserad språkkurs antingen på det språket eller på landets lokala språk, förutsatt att det finns tillgängligt i det webbaserade språkstödet. Det är bidragsmottagaren som anger valet i det webbaserade språkstödet.
- Licenser för webbaserade språkkurser måste användas under perioden mellan den första och den andra språkbedömningen i det webbaserade språkstödet, före och under de berörda deltagarnas verksamhet.
- Bidragsmottagaren ska övervaka användningen av licenser på grundval av den information som lämnas av tjänsteleverantören.
- Bidragsmottagaren ska göra sitt bästa för att se till att alla fördelade licenser aktivt används av de utvalda deltagarna.

Samtliga licenser

- [FÖR VOLONTÄRPROJEKT OCH SÄRSKILDA BIDRAG FÖR ÅTGÄRDER INOM VOLONTÄRPARTNERSKAP: Genom att underteckna volontäravtalet förbinder sig deltagarna att slutföra båda språkbedömningarna i det webbaserade språkstödet (före och i slutet av mobilitetsperioden) och att följa den webbaserade språkkursen, om de får genomgå den.]
- [FÖR PRAKTIK OCH JOBB: Genom att underteckna ett avtal med bidragsmottagaren förbinder sig deltagarna att slutföra båda språkbedömningarna i det webbaserade språkstödet (före och i slutet av mobilitetsperioden) och att följa den webbaserade språkkursen, om de får genomgå den.]
- Bidragsmottagaren ska agera enligt de riktlinjer för användning av det webbaserade språkstödet som tillhandahålls av tjänsteleverantören.
- Bidragsmottagaren ska redovisa antalet använda licenser för språkbedömning och språkkurser i slutrapporten för bidragsmottagare.
- Om det finns oanvända eller ej fördelade licenser vid tidpunkten för slutrapporten för bidragsmottagare kan det nationella programkontoret besluta att beakta detta vid fördelningen av antalet licenser som beviljas bidragsmottagarna under påföljande ansökningsår och/eller urvalsrundor.]

E2. Språkstöd

[Bara tillämpligt för *volontärprojekt, särskilda bidrag för åtgärder inom volontärpartnerskap samt praktik och jobb som rör verksamhet som varar längre än två månader och vars huvudsakliga språk inte omfattas av webbaserat språkstöd, OLS*

- (a) Beräkning av bidragsbeloppet: Bidragsbeloppet beräknas genom att det totala antalet deltagare som mottar språkstöd multipliceras med enhetsbidraget enligt bilaga IV till avtalet.
- (b) Utlösande händelse: Den händelse som utgör villkoret för rätten till bidrag är att deltagaren faktiskt har genomgått språkliga förberedelser i verksamhetens huvudsakliga språk.
- (c) Styrkande handlingar:
 - Närvarointyg för kurser i form av en försäkran som undertecknats av kursleverantören, med uppgift om deltagarens namn, undervisat språk, format samt varaktighet för det språkstöd som tillhandahållits, och/eller

- en faktura för inköp av undervisningsmaterial, med uppgift om berört språk, namn och adress för det organ som utfärdar fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum, och/eller
- om språkstödet tillhandahålls direkt av bidragsmottagaren: en försäkran som undertecknats och daterats av deltagaren, med uppgift om deltagarens namn, undervisat språk, format samt varaktighet för det språkstöd som tillhandahållits.]

[För solidaritetsprojekt:

A. Projektledningskostnader

- (a) Beräkning av bidragsbeloppet: Bidragsbeloppet beräknas genom att det antalet månader per projekt multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag enligt bilaga IV till avtalet.
- (b) Utlösande händelse: Den händelse som utgör villkoret för rätten till bidrag är att gruppen med ungdomar faktiskt har genomfört projektet.
- (c) Styrkande handlingar: Bevis på projektets genomförande ska lämnas i form av en beskrivning av genomförd verksamhet i slutrapporten.
- (d) Rapportering:
 - Samordnaren ska redovisa solidaritetsprojektet för ungdomsgruppens räkning och lämna information om verksamheten i det genomförda projektet i slutrapporten.
 - Deltagarna i projektet ska via ett online-frågeformulär ge återkoppling om sina aktiviteter i projektet.

B.Handledningskostnader

- (a) Beräkning av bidragsbeloppet: Bidragsbeloppet beräknas genom att handledarens arbetsdagar multipliceras med tillämpligt enhetsbidrag per dag för det berörda landet enligt bilaga IV till avtalet. Ett tak för det bidrag som ges för handledningskostnader kommer att fastställas till högst 12 dagar per projekt.
- (b) Utlösande händelse: Den händelse som utgör villkoret för rätten till bidrag är att gruppen med ungdomar har använt sig av en handledare i det syfte som anges i bilaga II till avtalet.

(c) Styrkande handlingar:

- Bevis på handledarens deltagande i projektet ska lämnas i form av en beskrivning av genomförd verksamhet i slutrapporten.
- Bevis på den tid som handledaren lagt på projektet ska lämnas i form av en tidsrapport med uppgift om handledarens namn, datum och handledarens totala antal arbetsdagar i projektet.

(d) Rapportering: Samordnaren ska redovisa solidaritetsprojektet för ungdomsgruppens räkning och lämna information om handledarens antal arbetsdagar och roll/deltagande i projektet i slutrapporten.]

II. TILLÄMPLIGA REGLER FÖR BUDETKATEGORIER PÅ GRUNDVAL AV ÅTERBETALNING AV FAKTISKA KOSTNADER

II.1. Villkor för återbetalning av faktiska kostnader

Om bidraget har formen av återbetalning av faktiska kostnader ska följande villkor gälla:

- (a) Kostnaderna ska belasta bidragsmottagaren.
- (b) Kostnaderna ska uppstå under den period som anges i artikel I.2.2.
- (c) De ska anges i den preliminära budget som anges i bilaga II eller vara bidragsberättigande till följd av budgetöverföringar i enlighet med artikel I.3.3.
- (d) De ska uppstå i samband med projektet enligt beskrivningen i bilaga II och vara nödvändiga för projektets genomförande.
- (e) De ska kunna identifieras och kontrolleras och i synnerhet vara upptagna i bidragsmottagarens räkenskaper i enlighet med de redovisningsstandarder som tillämpas i det land där bidragsmottagaren är etablerad och enligt bidragsmottagarens normala rutiner för kostnadsredovisning.
- (f) De ska vara förenliga med tillämplig skattelagstiftning och sociallagstiftning.
- (g) De ska vara rimliga, berättigade och förenliga med principen om sund ekonomisk förvaltning, särskilt i fråga om sparsamhet och kostnadseffektivitet.
- (h) De ska inte täckas av ett enhetsbidrag enligt avsnitt I i denna bilaga.

II.2. Beräkning av faktiska kostnader

[För volontärprojekt, särskilda bidrag för åtgärder inom volontärpartnerskap samt praktik och jobb:

B. Särskilda kostnader

(a) Beräkning av bidragsbeloppet: Bidraget utgörs av en återbetalning av 75 % av de bidragsberättigande kostnader som faktiskt har uppstått för den finansiella garantin, 80 % av de bidragsberättigande kostnaderna för höga resekostnader för bidragsberättigade deltagare samt 100 % av de kostnader som faktiskt uppstått för deltagandet av ungdomar med begränsade möjligheter i fråga om utökat mentorskap, viseringar, uppehållstillstånd, vaccinationer, läkarintyg osv.

(b) Bidragsberättigande kostnader:

- Kostnader för en finansiell säkerhet som bidragsmottagaren har ställt, när det nationella programkontoret har krävt en sådan säkerhet enligt artikel I.4.2 i avtalet.
- Resekostnader som är så ekonomiska och samtidigt effektiva som möjligt för bidragsberättigade deltagare, för vilka standardfinansieringsregeln inte täcker minst 70 %. Särskilda kostnader för höga resekostnader ersätter standardresebidraget.
- Kostnader för att stödja deltagande av ungdomar med begränsade möjligheter eller särskilda behov på lika villkor som andra i fråga om utökat mentorskap (dvs. förberedelse, genomförande och uppföljning av anpassad verksamhet), för vilka standardfinansieringsregeln inte täcker minst 80 %. Särskilda kostnader för utökat mentorskap ersätter standardinkluderingsstödet.
- Organisationers kostnader för att stödja deltagande av ungdomar med begränsade möjligheter eller särskilda behov på lika villkor som andra i fråga om rimliga anpassningar eller investeringar i fysiska tillgångar.
- Kostnader för viseringar, uppehållstillstånd och vaccinationer för deltagare i mobilitetsaktiviteter.
- Kostnader för personförsäkring för inhemsk verksamhet.
- Kostnader för kost och logi för deltagare under ett förberedande planeringsbesök.
- Erkännande av akademiska kvalifikationer och/eller yrkeskvalifikationer (t.ex. certifierade kopior, administrativa ärenden, lämplighetsprov osv.).

(c) Styrkande handlingar:

- Om det finns en finansiell säkerhet: Bevis på kostnaden för den säkerhet som ställs av det organ som tillhandahåller säkerheten till bidragsmottagaren, med uppgift om namn och adress för det organ som ställer den finansiella

säkerheten, belopp och valuta för kostnaden för säkerheten samt datum och underskrift av det juridiska ombudet för det organ som ställer säkerheten,

- När det gäller resekostnader: Bevis på betalning av relaterade kostnader på grundval av fakturor, med uppgift om namn och adress för det organ som utfärdat fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum och resväg.
- När det gäller kostnader för att stödja deltagande av ungdomar med begränsade möjligheter: Bevis på betalning av relaterade kostnader på grundval av fakturor, med uppgift om namn och adress för det organ som utfärdat fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum.
- När det gäller kostnader för viseringar, uppehållstillstånd och vaccinationer samt andra kostnader som anges ovan: Bevis på betalning på grundval av fakturor, med uppgift om namn och adress för det organ som utfärdar fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum.

(d) Rapportering:

- Bidragsmottagaren ska i Mobility Tool+ redovisa om särskilda kostnader uppstått.
- I ett sådant fall ska bidragsmottagaren i Mobility Tool+ redovisa typen av kostnader samt det faktiska beloppet för de relaterade kostnader som uppstått.]

[För solidaritetsprojekt:

B. Särskilda kostnader

- (a) Beräkning av bidragsbeloppet: Bidraget utgörs av en återbetalning av 100 % av de bidragsberättigande faktiska kostnader som uppstått för deltagandet av ungdomar med begränsade möjligheter.
- (b) Bidragsberättigande kostnader: Kostnader för stöd för deltagandet av ungdomar med begränsade möjligheter eller särskilda behov på lika villkor som andra.
- (c) Styrkande handlingar: När det gäller kostnader för att stödja deltagande av ungdomar med begränsade möjligheter: Bevis på betalning av relaterade kostnader på grundval av fakturor, med uppgift om namn och adress för det organ som utfärdat fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum.
- (d) Rapportering: Samordnaren ska redovisa solidaritetsprojektet för ungdomsgruppens räkning och lämna information om den typ av kostnader som uppstått i samband med deltagandet av ungdomar med begränsade möjligheter samt det faktiska beloppet för de relaterade kostnader som uppstått.]

B. Kostnader för kompletterande verksamhet

- (a) Beräkning av bidragsbeloppet: Bidraget utgörs av en återbetalning av 80 % av de bidragsberättigande kostnader som faktiskt har uppstått och som är direkt förknippade med genomförandet av den kompletterande verksamheten och inkluderar ett schablonbelopp för indirekta kostnader på högst 7 % av de bidragsberättigande direkta kostnaderna för den kompletterande verksamheten.
- (b) Bidragsberättigande kostnader:
- Kostnader som är direkt förknippade med genomförandet av den kompletterande verksamheten inklusive anlitan av underleverantörer och inköp av varor eller tjänster om bidragsmottagaren har ansökt om detta och det godkänts av det nationella programkontoret och enligt bilaga II.
 - Indirekta kostnader i form av bidragsmottagarens allmänna administrativa kostnader, som kan betraktas som hänförliga till projektet (t.ex. el- eller internetkostnader, lokalkostnader, kostnader för tillsvidareanställda osv.) på högst 7 % av de bidragsberättigande direkta kostnaderna i den kompletterande verksamheten.
- (c) Styrkande handlingar: Fakturor på faktiska kostnader som uppstått, med uppgift om namn och adress för det organ som utfärdar fakturan, belopp och valuta samt fakturadatum.

III. BIDRAGSBERÄTTIGANDE VILLKOR FÖR PROJEKTVERKSAMHET

- (a) Bidragsmottagaren ska säkerställa att den projektverksamhet som beviljats bidrag är bidragsberättigande i enlighet med de regler som anges i Europeiska solidaritetskårens handledning för varje åtgärd.
- (b) Genomförda aktiviteter som inte överensstämmer med reglerna i Europeiska solidaritetskårens handledning och de regler som anges i denna bilaga ska förklaras som icke bidragsberättigande utgifter av det nationella programkontoret, och de bidragsbelopp som motsvarar de berörda aktiviteterna ska återbetalas i sin helhet. Återbetalningen ska täcka alla budgetkategorier för vilka bidrag beviljades i samband med den verksamhet som förklarats som icke bidragsberättigande.
- (c) Den kortast tillåtna perioden för aktiviteter enligt Europeiska solidaritetskårens handledning är den kortast tillåtna perioden för aktiviteten, exklusive restid.

- (d) När det gäller kostnader som uppstått i samband med förberedande planeringsbesök (om det är tillämpligt) av deltagare som därefter inte deltagit i enskilt volontärarbete, volontärarbete i grupp, praktik eller jobb, ska bidragsmottagaren lämna in en motivering till det nationella programkontoret med en förklaring av skälen till att ingen sådan verksamhet genomförts med den unga deltagaren. Det nationella programkontoret får godkänna en sådan begäran på grundval av denna motivering.

IV. REGLER OCH VILLKOR FÖR NEDSÄTTNING AV BIDRAG VID BRISTFÄLLIGT, DELVIST ELLER SENT GENOMFÖRANDE

- (a) Det nationella programkontoret kan fastställa att ett projekt har genomförts bristfälligt, delvist eller sent på grundval av den slutrapport som lämnas in av bidragsmottagaren (inklusive rapporter från enskilda deltagare i mobilitetsaktiviteterna).
- (b) Det nationella programkontoret kan även beakta information från andra relevanta källor som visar att projektet inte genomförs enligt avtalsbestämmelserna. Andra informationskällor kan omfatta övervakningsbesök, skrivbordskontroller eller kontroller på plats som utförs av det nationella programkontoret.
- (c) Slutrapporten bedöms på grundval av kvalitetskriterier och betygsätts enligt en skala på högst 100 poäng. Om slutrapporten får mindre än totalt 50 poäng kan det nationella programkontoret minska det slutliga bidragsbeloppet till projektets genomförande på grundval av bristfälligt, delvist eller sent genomförande av åtgärden, även om alla rapporterade aktiviteter var bidragsberättigade och faktiskt genomfördes.
- (d) [Bara för innehavare av kvalitetsmärkning eller ackreditering för Erasmus+ volontärverksamhet: Om det nationella programkontoret anser att genomförandet av projektet inte uppfyller det kvalitetsåtagande som ingåtts av bidragsmottagaren kan det dessutom eller alternativt begära att bidragsmottagaren utarbetar och genomför en åtgärdsplan inom en fastställd tidsfrist för att se till att de tillämpliga kraven följs. Om bidragsmottagaren inte genomför åtgärdsplanen på ett tillfredsställande sätt till det fastställda datumet får det nationella programkontoret tillfälligt dra tillbaka eller återkalla kvalitetsmärkningen eller ackrediteringen för Erasmus+ volontärverksamhet.]
- (e) Slutrapporten kommer att bedömas tillsammans med rapporter från deltagarna i mobilitetsaktiviteten med hjälp av en gemensam uppsättning kvalitetskriterier som inriktas på följande:

- I vilken utsträckning åtgärden genomfördes enligt den godkända bidragsansökan.
- Inlärningsresultatens kvalitet och inverkan på deltagarna.
- Inverkan på de deltagande organisationerna.
- Kvaliteten i de praktiska arrangemangen för att stödja aktiviteten i fråga om förberedelser, övervakning och stöd till deltagarna under aktiviteten.
- Kvalitetsarrangemang för erkännande/validering av deltagarnas inlärningsresultat.
- [För volontärprojekt, särskilda bidrag för åtgärder inom volontärpartnerskap samt praktik och jobb: I vilken utsträckning de bidragsbelopp som skulle betalas till deltagarna i överfördes till dem i enlighet med bestämmelserna i avtalet mellan respektive bidragsmottagare och deltagare enligt de mallar som anges i bilaga V till avtalet.]

(f) En bidragsminskning på grund av bristfälligt, delvist eller sent genomförande kan tillämpas på det slutliga beloppet för bidragsberättigande utgifter för bidrag till projektets genomförande, och kan bestå av

- 25 % om slutrapporten får minst 40 poäng men under 50 poäng,
- 50 % om slutrapporten får minst 25 poäng men under 40 poäng,
- 75 % om slutrapporten får under 25 poäng.

V. ÄNDRINGAR AV BIDRAG (EJ TILLÄMPLIGT)

VI. KONTROLLER AV BIDRAGSMOTTAGAREN OCH TILLHANDAHÅLLANDE AV STYRKANDE HANDLINGAR

I enlighet med artikel II.27 i bilaga I till avtalet kan bidragsmottagaren bli föremål för kontroller och revisioner i samband med avtalet. Syftet med kontrollerna och revisionerna är att undersöka om bidragsmottagaren har förvalt bidraget enligt bestämmelserna i avtalet för att fastställa det slutliga bidragsbelopp som bidragsmottagaren har rätt till.

En slutlig rapporteringskontroll ska utföras för alla projekt. Dessutom kan projekten bli föremål för ytterligare skrivbordskontroll eller kontroll på plats om bidragsavtalet ingår i det urval som Europeiska kommissionen kräver att det nationella programkontoret ska

göra eller om det nationella programkontoret har valt ut avtalet för en riktad kontroll på grundval av sin riskbedömning.

För den slutliga rapporteringskontrollen och skrivbordskontrollen ska bidragsmottagaren lämna in kopior på de styrkande handlingar som anges i avsnitt I.2 till det nationella programkontoret, såvida inte programkontoret begär att få handlingarna i original. Efter sin analys ska det nationella programkontoret återlämna de styrkande handlingarna i original till bidragsmottagaren. Om bidragsmottagaren enligt lag inte får skicka originalhandlingar för en slutlig rapporteringskontroll eller skrivbordskontroller får den berörda bidragsmottagaren i stället skicka en kopia av de styrkande handlingarna.

Det nationella programkontoret kan för alla typer av kontroller dessutom begära att bidragsmottagaren enligt artikel II.27 i de allmänna villkoren lämnar in ytterligare styrkande handlingar eller bevis som vanligen krävs för en annan typ av kontroll.

De olika kontrollerna ska omfatta följande:

a) Slutlig rapporteringskontroll

Den slutliga rapporteringskontrollen görs hos det nationella programkontoret i det slutliga rapporteringsskedet för att fastställa det slutliga bidragsbelopp som bidragsmottagaren har rätt till.

Bidragsmottagaren ska via Mobility Tool+ lämna in en slutrapport till det nationella programkontoret med följande information om bidragsutgifter:

- Använda enhetsbidrag för följande budgetkategorier:
 - Resor
 - Bidrag till projektets genomförande
 - Inkluderingsstöd
 - Fickpengar/flyttbidrag
 - Språkstöd
- Faktiska kostnader som uppstått och styrkande handlingar enligt avsnitt II i denna bilaga för följande budgetkategori:
 - Särskilda kostnader
 - Kostnader för kompletterande verksamhet (om det är tillämpligt).

b) Skrivbordskontroll

Skrivbordskontrollen är en grundlig kontroll av styrkande handlingar som utförs hos det nationella programkontoret och som kan göras under eller efter det slutliga rapporteringsskedet.

På begäran från det nationella programkontoret ska bidragsmottagaren lämna in styrkande handlingar för alla budgetkategorier.

c) Kontroller på plats

Kontroller på plats utförs av det nationella programkontoret i bidragsmottagarens lokaler eller i andra relevanta lokaler som används för projektets genomförande. Vid kontrollerna på plats ska bidragsmottagaren tillhandahålla styrkande handlingar i original för granskning av det nationella programkontoret för alla budgetkategorier.

Det finns tre möjliga typer av kontroller på plats:

- ***Kontroll på plats under projektets genomförande***

Denna kontroll utförs under projektets genomförande för att det nationella programkontoret direkt ska kunna kontrollera de verkliga förhållandena när det gäller projektverksamheten och deltagarna och huruvida de är bidragsberättigande.

- ***Kontroll på plats efter projektets slutförande***

Denna kontroll görs när projektet har avslutats, vanligen efter den slutliga rapporteringskontrollen.

Förutom att tillhandahålla alla styrkande handlingar ska bidragsmottagaren ge det nationella programkontoret tillgång till redovisade projektutgifter i sina räkenskaper.

- ***Systemkontroll [ej tillämpligt för solidaritetsprojekt]***

Systemkontrollen genomförs för att kontrollera att bidragsmottagaren fullgör de åtaganden som ingått enligt kvalitetsmärknings- eller ackrediteringen för Erasmus+ volontärverksamhet.

Bidragsmottagaren ska ge det nationella programkontoret möjlighet att kontrollera de verkliga förhållandena när det gäller projektverksamheten och deltagarna och huruvida de är bidragsberättigande.